

さくら苑入所生活介護運営規程

社会福祉法人 徳慈会

社会福祉法人徳慈会介護老人福祉施設運営規程

(事業の目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人徳慈会（以下「事業者」という。）が開設する指定介護老人福祉施設「特別養護老人ホームさくら苑」（以下「施設」という。）の適切な運営を確保するため、人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の従業者が要介護状態にある入所者に対し、適切な指定介護老人福祉施設サービス（以下「事業」という。）を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業の実施に当たっては、入所者の意思及び人格を尊重して、常に入所者の立場に立ったサービスの提供を努めるものとする。

二 従業者は、入所者が可能な限り居宅における生活への復帰ができることを念頭に、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事等の介護、相談・援助、生活上の便宜の供与その他の日常生活上の世話、機能訓練及び療養上の世話を行うものとする。

三 事業の実施に当たっては、地域や家庭との結びつきを重視し、関係市町村、居宅介護支援事業者及び他の居宅サービス事業者並びにその他の保険医療サービス及び福祉サービスを提供する者との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(施設の名称等)

第3条 施設の名称、所在地及び定員は次のとおりとする。

- 一 名称 特別養護老人ホーム さくら苑
- 二 所在地 埼玉県北本市深井5丁目67番地
- 三 定員 70人

(施設の職員の種類、員数及び職務内容)

第4条 施設に勤務する職員の職種・員数及び職務内容は次のとおりとする。

一 管理者 1人

管理者は、施設の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行う。

二 医師 1人（非常勤）

医師は、入所者の健康状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置をとる。

三 生活相談員 1人以上

生活相談員は、入所者及び家族等からの相談に応じ、必要な助言その他の援助を行うとともに、職員に対する技術指導、関係機関との連絡調整等を行う。

四 介護支援専門員 1人以上

介護支援専門員は、入所者及び家族等の相談に応じ、利用者の施設サービス計画の作成とその効果等の判断等を行うとともに、職員や家族との連絡調整等を行う。

五 看護職員 3人以上

看護職員は、利用者の日々の健康状態のチェック、保健衛生上の指導や看護を行う。

六 介護職員 22人以上

介護職員は、利用者の入浴、給食等の介助及び援助を行う。

七 管理栄養士 1人以上

管理栄養士は、給食の献立の作成、利用者の栄養マネジメント及び栄養指導、調理員の指導等を行う。

八 機能訓練指導員 1人以上

機能訓練指導員は、利用者の機能の減衰を防止するための訓練を行う。

九 調理員

給食業者に委託する。

十 運転手 1人以上（通所と兼務）

運転手は、入所者の送迎を行う。

十一 事務職員 2人以上

事務員は、必要な事務を行う。

（事業の内容）

第5条 事業の内容は、次のとおりとする。

- 一 入所の対象者は、身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅において日常生活を営むことに困難があるものとする。
- 二 サービスは、次条に定める施設サービス計画に基づき、特に以下の点に留意して提供する。
 - ア 常に利用者の心身の状況を的確に把握しつつ、相談援助、日常生活上の世話等、機能訓練その他必要なサービスを利用者の希望に添って適切に提供する。
 - イ 懇切丁寧に行うことを旨とし、入所者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行う。
 - ウ 介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行う。
 - エ 入所者や他の入所者の生命や身体を保護するために緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入所者の行動を制限する行為を行わない。
 - オ 衛生管理、感染症の発生予防に細心の注意を払う。
 - カ 入所者の心身の状況に応じて、週に2回以上入浴又は清拭を行う。
また、排泄、離床、着替え、整容等に関し必要かつ適切な介護を行う。
 - キ 栄養、入所者の身体状況、嗜好、提供時間、自立支援等に配慮して食事を提供する。
 - ク 退所にあたっては、居宅介護支援事業者や他の保健医療福祉サービス提供者等と連携し必要な援助を行う。

（施設サービス計画の作成）

- 第6条 管理者は、入所者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、サービス提供の開始前から終了後に至るまでの入所者が利用するサービスの継続性等に配慮して、サービスの目標や当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した施設サービス計画の作成を介護支援専門員に行わせるものとする。
- 二 介護支援専門員は、他の従業者と協議の上、施設サービス計画の原案を作成し、入所者や家族に対し、その内容等について説明し、同意を得るものとする。

（利用料その他の費用の額） （別表参照）

- 第7条 指定介護老人福祉施設の利用料は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該施設サービスが法定代理受領サービスであるときは、その負担割合により1割または2割の額とする。
- 二 その他の費用として、次の各号に掲げる費用の支払いを受けることができるものとする。
 - 1 食事の提供に対する費用 1日当たり 1,380円
 - 2 入所者が選定する特別な食事の提供に要する費用 実費
 - 3 居室の提供に要する費用 1日当たり 320円

4 理美容代 実費（2,000円）

5 その他日常生活上の便宜に係る費用 別紙に定める内容金額

三 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者またはその家族に対して事前に文書を提供し説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

（サービス利用に当たっての留意事項）

第8条 入所者は、次に掲げる事項を遵守すること。

- 一 共同生活の秩序を保ち、規律ある生活をする事。
- 二 火気の取り扱いに注意すること。
- 三 けんか、口論、泥棒、中傷その他他人の迷惑となるような行為をしないこと。
- 四 その他管理上必要な指示に従うこと。

（緊急時・事故発生時等における対応方法）

第9条 入所者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師又はあらかじめ事業者が定めた協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を行う。（別表参照）

（非常災害対策）

第10条 施設は、消防法等の規程に基づき非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練や設備整備を行うものとする。

（その他運営に関する重要事項）

第11条 施設は、従業員の資質向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

1 採用時研修 採用後1ヶ月以内

（トランスの仕方について・食事関係に関する研修）

2 継続研修 年12回以上

- 二 従業員は、職務上知り得た利用者又は家族の秘密を保持する。
- 三 従業員であった者に、職務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業員でなくなった後においても、これらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容とする。
- 四 この規程に定めるほか、運営に必要な事項は、社会福祉法人徳慈会理事長と事業の管理者の協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

この規程は、平成17年10月1日から施行する。

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

この規程は、平成26年1月1日から施行する。